



Doorlopende tekst van de statuten van **Stichting Garantiefonds Gespecialiseerde Touroperators**, gevestigd in de Gemeente Amsterdam, zoals deze luiden na de akte van partiële statutenwijziging verleden voor mr. Dirk-Jan Jeroen Smit, notaris te Amsterdam, op 29 januari 2026.

Amsterdam, 29 januari 2026.

mr. Dirk-Jan Jeroen Smit,
notaris te Amsterdam.



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'D' and 'J' followed by a horizontal line.

*Doorlopende tekst van de statuten van **Stichting Garantiefonds Gespecialiseerde Touroperators**, zoals deze luiden na de akte van partiële statutenwijziging op 29 januari 2026, verleden voor mr. Dirk-Jan Jeroen Smit, notaris te Amsterdam.*

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: Stichting Garantiefonds Gespecialiseerde Touroperators, afgekort: Garantiefonds GGTO.
2. Zij is gevestigd in de gemeente Amsterdam.

Artikel 2 - Doel en middelen

Garantiefonds GGTO heeft zich overeenkomstig en binnen de grenzen van haar hieronder te vermelden statutaire doelstellingen ten opzichte van haar deelnemers verplicht tot het doen van uitkeringen aan of voor reizigers (als bedoeld in de wet op de (pakket)reisovereenkomst). Door het boeken van de reis bij een bij ons aangesloten in Nederland gevestigde reisonderneming, hierna te noemen deelnemer, aanvaardt de reiziger deze garantie.

1. Garantiefonds GGTO heeft ten doel het doen van uitkeringen in de ruimste zin van het woord aan of voor reizigers die pakketreisovereenkomsten, gekoppelde reisarrangementen of overeenkomsten van vervoer (uitgezonderd luchtvervoer) of overeenkomsten van verblijf hebben afgesloten met een deelnemer, indien deze reizigers schade lijden in gevallen dat de betrokken deelnemer wegens financieel onvermogen niet nakomt.
2. Garantiefonds GGTO gaat over tot uitkering van schade indien:
 - a. een deelnemende reisonderneming wegens financieel onvermogen niet kan presteren en de reisovereenkomst door de reiziger rechtstreeks of door bemiddeling van een derde met de deelnemende reisonderneming is afgesloten;
 - b. het niet presteren van een deelnemende reisonderneming bestaat uit het wegens financieel onvermogen niet voldoen aan de reiziger van een schadevergoeding, waartoe bedoelde deelnemer zich schriftelijk heeft verplicht of waartoe hij is veroordeeld.
3. De in lid 1 bedoelde uitkeringen zullen de betaalde reissom niet te boven gaan. Van vergoeding zijn uitgesloten de betaalde verzekeringspremies en poliskosten, wijzigingskosten, kosten voor het verkrijgen van visa en dergelijke zoals vastgelegd in de garantieregeling en het deelnemersreglement (regels voor deelnemers).
4. Onder het in lid 1 vermelde doel valt ook dat het Garantiefonds GGTO zorgdraagt voor de terugreis van de reiziger, indien en voor zover de reisovereenkomst het vervoer omvat en de plaats van bestemming reeds is bereikt.

5. Teneinde voormeld doel te kunnen verwezenlijken zal Garantiefonds GGTO een fonds vormen op de in artikel 3 genoemde wijze.
6. Garantiefonds GGTO heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3 - Opbouw van het fonds

Het fonds van het Garantiefonds GGTO zal worden gevormd door:

1. Eenmalig inschrijfgeld van nieuw aan te sluiten reisondernemingen.
2. Jaarlijkse bijdrage van aangesloten deelnemers.
3. Een bijdrage per boeking van de reiziger bij een aangesloten deelnemer. Deze bijdragen worden per kwartaal afgedragen door de deelnemers aan Garantiefonds GGTO.
4. De bijbehorende tarieven en bedragen worden vastgesteld door het bestuur en op de website van Garantiefonds GGTO openbaar gemaakt.

Artikel 4 - Bestuur

1. Garantiefonds GGTO wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit minimaal één lid en maximaal drie leden. Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen bestuurder zijn.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. Iedere bestuurder kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen salaris voor hun werkzaamheden. Wel komen bestuurders in aanmerking voor een vacatievergoeding op uurbasis. Bovendien hebben de bestuurders recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte redelijke kosten.
6. De hoogte van de vacatievergoeding van de bestuursleden wordt periodiek vastgesteld.
7. Degene die in het kader van de uitoefening van zijn lidmaatschap van het bestuur door een derde civielrechtelijk aansprakelijk wordt gesteld, wordt door Garantiefonds GGTO voor de financiële gevolgen daarvan gevrijwaard, behoudens in het geval er sprake is van opzet of grove schuld van het betreffende lid.
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door Stichting Garantiefonds Reisgelden voor onbepaalde tijd aangewezen persoon tijdelijk met het bestuur belast. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 5 - Taken bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van Garantiefonds GGTO.

2. Het bestuur is belast met de correspondentie, het bijhouden van de notulen van bestuursvergaderingen, het opmaken van een jaarverslag met betrekking tot de werkzaamheden van Garantiefonds GGTO en voorts met de werkzaamheden welke in het algemeen tot zijn taak behoren.
3. Het bestuur is belast met en verantwoordelijk voor de financiële administratie van Garantiefonds GGTO.

Artikel 6 - Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur komt bijeen, zo vaak hij dit in het belang van Garantiefonds GGTO noodzakelijk oordeelt, dan wel indien een bestuurslid daartoe, onder opgave van de te behandelen punten, aan het bestuur een verzoek doet.
2. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
3. De vergadering voorziet zelf in haar leiding.
Een bestuurslid kan zich in de vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts voor één medebestuurslid als gemachtigde optreden.
4. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
5. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.

Artikel 7 - Besluitvorming

1. In de bestuursvergadering heeft ieder bestuurslid recht op het uitbrengen van een stem.
2. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald neemt het bestuur zijn besluiten met volgestrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de in de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden, met dien verstande dat voor het nemen van besluiten tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dient te zijn.
3. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd, tenzij de voorzitter van de vergadering een andere wijze van stemming bepaalt of toelaat en geen van de stemgerechtigden zich voor de stemming tegen deze wijze van stemming verzet. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
4. Blanco stemmen zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich hetzij mondeling, hetzij schriftelijk - waaronder begrepen e-mailbericht - over het voorstel hebben geuit, geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en de vereiste meerderheid van de bestuursleden zich voor het betreffende voorstel heeft verklaard. Een op deze wijze genomen besluit

wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door het bestuur ondertekend en bij de notulen gevoegd.

6. Een bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie heeft een tegenstrijdig belang; hij meldt dit onverwijld aan alle overige bestuurders. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming omtrent een onderwerp waarbij hij een tegenstrijdig belang heeft. In dat geval nemen de overige bestuurder een besluit omtrent dat onderwerp. Indien alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben, neemt het bestuur alsnog een besluit omtrent dat onderwerp onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 8 - Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van Garantiefonds GGTO.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
4. Het bestuur is bevoegd, indien en voor zover door hem nodig geacht en indien en voor zover mogelijk, de risico's, die de stichting loopt krachtens artikel 2 van deze statuten, door het sluiten van een of meer verzekeringen af te dekken.

Artikel 9 - Procuratie

1. Het bestuur is bevoegd een of meer procuratiehouders aan te stellen als gevolmachtigde, die meer in het bijzonder wordt belast met de dagelijkse leiding van Garantiefonds GGTO.
2. Het bestuur stelt de taak van de gevolmachtigde en de gevallen waarin en de wijze waarop hij Garantiefonds GGTO kan vertegenwoordigen vast.

Artikel 10 – Deelnemers

1. Over verkrijging en beëindiging van het deelnemerschap besluit het bestuur met inachtneming van hetgeen ten tijde dat het besluit wordt genomen daarover in de regels voor deelnemers is bepaald.
2. Het deelnemerschap komt tot stand door het schriftelijk aangaan van een overeenkomst tussen Garantiefonds GGTO en de deelnemer, waarin de bepalingen van deze statuten - voor zover relevant - en de bepalingen van de reglementen voor deelnemers zullen geacht worden te zijn ingelast als tussen partijen overeengekomen.
3. De overige rechten en verplichtingen van de deelnemer worden geregeld in het deelnemersreglement.

Artikel 11 - Geheimhouding door het bestuur

De bestuursleden zijn tegenover derden tot geheimhouding verplicht van alle, in het

kader van hun functie-uitoefening, aan hen opgekomen gegevens - financiële gegevens daaronder begrepen - behalve de gegevens welke aan derden moeten worden verstrekt op grond van wettelijke voorschriften.

Artikel 12 - Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van Garantiefonds GGTO valt samen met het kalenderjaar.
2. Per het einde van het boekjaar worden de boeken van Garantiefonds GGTO afgesloten. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, maakt het bestuur de balans en de staat van baten en lasten op.
3. De balans en de staat van baten en lasten wordt ondertekend door iedere bestuurder; ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. Het bestuur kan aan een accountant als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek de opdracht verlenen tot onderzoek van de balans en de staat van lasten en baten.
4. Het bestuur stelt de deelnemers binnen dertig (30) dagen na vaststelling van de jaarrekening in kennis van de gang van zaken van het afgelopen boekjaar.

Artikel 13 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Een besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur vacatures bestaan.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.

Artikel 14 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd Garantiefonds GGTO te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.
2. Garantiefonds GGTO blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. De vereffenaars dragen zorg voor de inschrijving van de ontbinding in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Garantiefonds GGTO wordt zoveel mogelijk aan een rechtspersoon met een doel, dat zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van Garantiefonds GGTO, uitgekeerd.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van Garantiefonds GGTO gedurende zeven jaren berusten onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

Artikel 15 - Reglementen

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin onderwerpen die niet of niet volledig in deze statuten zijn vervat, worden geregeld. Het bestuur is bevoegd reglementen te allen tijde te wijzigen.

2. Een reglement mag niet met de wet of de statuten in strijd zijn.

Artikel 16 – Slotbepaling

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.