



Regels voor Deelnemers

Versie 2.7

Datum: 20-06-2018

Artikel 1 – Aanvraag deelnemerschap

1. Het deelnemerschap aan het Garantiefonds GGTO wordt aangevraagd door het volledig invullen van het aanvraagformulier. Dit wordt vergezeld van de genoemde bijlagen opgestuurd naar het bestuur van het Garantiefonds GGTO.
2. De aanvraag zal vervolgens worden beoordeeld op basis van de bepalingen in dit reglement.
3. Vragen van het bestuur betreffende de aanvraag dienen behoorlijk, eerlijk en tijdig beantwoord te worden.
4. De aanvraag zal worden ingewilligd als deze aan de in dit reglement genoemde vereisten voldoet of naar verwachting hier binnen korte tijd aan zal gaan voldoen.
5. De aanvraag zal worden afgewezen wanneer deze niet aan de in dit reglement genoemde vereisten voldoet of daar naar verwachting hier binnen korte tijd niet aan zal gaan voldoen. Dit is altijd ter beoordeling van het bestuur van het Garantiefonds GGTO.
6. Als de aanvraag ontvangen is en is goedgekeurd ontvangt de aanvrager de factuur ter betaling van het inschrijfgeld.

Artikel 2 – Algemene vereisten voor deelnemerschap

Voor deelnemerschap komen uitsluitend organisatoren in aanmerking die in overwegende mate pakketreizen met een toeristisch karakter rechtstreeks middels direct selling aan de reiziger aanbieden en verkopen.

Het bestuur behoudt zich het recht voor organisatoren uit te sluiten die volgens haar niet volledig binnen deze beschrijving vallen of niet volledig voldoen aan de gestelde financiële eisen.

Bovendien kan het deelnemerschap slechts worden verkregen door rechtspersonen en personenvennootschappen naar Nederlands recht met de hoofdvestiging in Nederland alsmede door natuurlijke personen met een woonplaats in Nederland dan wel de belangrijkste bedrijfsactiviteiten uitoefenend in Nederland.

Artikel 3 – Financiële vereisten voor deelnemerschap

De onderneming van de aanvrager dan wel deelnemer zal aan de volgende financiële eisen voldoen, in het aanvraagformulier worden deze gespecificeerd.

1. De onderneming voldoet aan de eisen betreffende de solvabiliteit. Dit houdt in dat het eigen vermogen (met vermindering van de immateriële activa) niet minder dan 15% van het totale vermogen mag bedragen.
2. De onderneming voldoet aan de eisen betreffende de liquiditeit. Dit houdt in dat deze toereikend moet zijn om de vaste kosten van één maand te kunnen dekken. Beschikbare kredietruimte wordt hierbij meegenomen.
3. De omzet van de onderneming over het afgelopen boekjaar bedraagt niet meer dan 1 miljoen euro. Ondernemingen die na aansluiting boven deze grens uitgroeien, worden door het bestuur per geval beoordeeld.

Artikel 4 – Aanlevering en inlevertermijn financiële gegevens

1. De deelnemer dient een ten genoegen van het bestuur van het Garantiefonds voldoende administratie te voeren.
2. Deelnemers dienen jaarlijks uiterlijk half mei de volledige jaarcijfers bij het Garantiefonds GGTO aan te leveren, ten behoeve van de verlengingsprocedure.
3. De jaarcijfers dienen minimaal te bestaan uit balans, winst-en-verlies rekening en toelichting hierop.
4. Bij startende persoonsgebonden ondernemingen, BV's en stichtingen zijn ook IBAangiften van alle eigenaars, vennoten en/of bestuurders nodig. Bij de jaarlijkse verlengingsprocedure geldt dat alleen voor persoonsgebonden ondernemingen.
5. De jaarcijfers dienen opgesteld te zijn door een gedegen administratiekantoor en inzichtelijk opgesteld te zijn.
6. De deelnemer zal tijdens haar deelnemerschap op elk gegeven moment, wanneer door het bestuur gevraagd, informatie verschaffen over de financiële stand van zaken.
7. De deelnemer dient op eerste verzoek van het bestuur van het Garantiefonds GGTO alle inlichtingen en bescheiden te verschaffen, die het bestuur nodig heeft voor de uitoefening van zijn bestuurstaak.
8. De deelnemer dient de door het bestuur te geven aanwijzingen met betrekking tot de door hem te voeren administratie, zijn liquiditeit en solvabiliteit op te volgen.
9. Indien veranderingen in opgegeven activiteiten plaatsvinden, zoals uitbreidingen of beperkingen die van invloed kunnen zijn op de financiële positie dient een onderneming dit per ommegaande aan het bestuur te melden.

10. Daarnaast dient bij de aanvraag aangeleverd te worden, indien van toepassing, een kopie van:

- a. de kredietfaciliteit
- b. opstelling vreemd vermogen
- c. verstrekte zekerheden aan derden
- d. vrije beschikbaarheid van liquiditeit beperkende facturen
- e. wijzigingen eigendomsstructuur

Artikel 5 – Overige vereisten voor deelnemerschap

1. De onderneming zal inzicht verschaffen in de algemene reisvoorwaarden.
 2. De onderneming zal inzicht verschaffen in de jaarcijfers van voorgaande boekjaren
 3. Bij persoonsgebonden ondernemingen zal de onderneming inzicht verschaffen in de financiële privésituatie van eigenaar of vennoten.
 4. In het geval van een startende onderneming is een ondernemingsplan en een realistische prognose van het lopende en komende boekjaar vereist.
 5. Deelnemende organisatoren moeten zich conformeren aan de volgende boekings- en betalingsvoorwaarden:
 - a. Bij boeking doet de reiziger alleen een aanbetaling, die gebruikt kan worden voor het betalen van onderdelen van de reisovereenkomst, die direct door de organisator voldaan moeten worden, zoals bijvoorbeeld vliegtickets en reis- en/of annuleringsverzekeringen. De bewijzen van de boeking van deze reisonderdelen (tickets, vouchers, polis) dienen direct aan de reiziger geleverd te worden.
 - b. De restbetaling van de boeking geschiedt uiterlijk twee weken voor het vertrek van de reiziger, op het moment dat de Voor deelnemerschap komen uitsluitend organisatoren in aanmerking die in overwegende mate pakketreizen met een toeristisch karakter rechtstreeks aan de reiziger aanbieden en verkopen.
- Het bestuur behoudt zich het recht voor organisatoren uit te sluiten die volgens haar niet volledig binnen deze beschrijving vallen of niet volledig voldoen aan de gestelde financiële eisen.
- organisator ook zijn leveranciers betaalt, en de daarbij behorende bewijzen van boeking (tickets, vouchers) aan de reiziger levert.
6. De deelnemer is verplicht duidelijk en actief aan de reiziger aan te geven of de GGTO garantieregeling wel of niet van toepassing is op een door de deelnemer aangeboden of dienst of reis.



7. De deelnemer mag geen onjuiste verwachting wekken dat een door de deelnemer aangeboden dienst die geen reisdienst in de zin van de wet is, onderdeel is van een door de deelnemer aangeboden pakketreis.

8. De deelnemer mag geen onjuiste verwachting wekken dat een niet door de GGTO-gedekte dienst of reis onder de dekking van het Garantiefonds GGTO valt terwijl dit niet het geval is.

9. Het bestuur is bevoegd ten gunste van een aanvrager of deelnemer van de in dit artikel vermelde eisen af te wijken, indien in specifieke gevallen deze eisen niet kunnen worden toegepast.

10. Het bestuur is bevoegd aanvullende voorwaarden te verbinden aan de verkrijging c.q. voortzetting van het deelnemerschap.

Artikel 6 – Zekerheidstelling

1. Indien een onderneming niet kan voldoen aan de door het Garantiefonds GGTO gestelde eisen van solvabiliteit en liquiditeit zijn er de volgende mogelijkheden om hier aanvullend in te voorzien:

- a. Door een privélening af te sluiten en deze in de onderneming storten
- b. Door zakelijk een achtergestelde lening af te sluiten
- c. Door een bankgarantie te overleggen
- d. Door een privégarantie te overleggen

Artikel 7 - Communicatie Garantieregeling en logo

1. Deelnemende organisatoren zijn verplicht het logo van het Garantiefonds GGTO op de homepage en iedere reispagina van de website op een herkenbare plek te plaatsen. Daarnaast moet op een afzonderlijk pagina middels een vaste tekst uitleg worden gegeven over de werking van de garantieregeling. Deze tekst is te downloaden van de website van het Garantiefonds GGTO.

2. Indien de organisator een (hardcopy of digitale) brochure uitgeeft moet het logo van het Garantiefonds GGTO herkenbaar geplaatst worden. Daarnaast dient in de brochure middels een vaste tekst uitleg te worden gegeven over de werking van de garantieregeling. Deze tekst is te downloaden van de website van het Garantiefonds GGTO.

3. Het logo van het Garantiefonds GGTO dient op een herkenbare plaats op de reisovereenkomst c.q. factuur van de reiziger geplaatst te zijn maar enkel indien de dekking van toepassing is.

4. Het beeld- en woordmerk het Garantiefonds GGTO mag alleen door deelnemers worden gebruikt.



Artikel 8 – In de plaats stelling

In het geval het Garantiefonds GGTO aan of ten behoeve van de reiziger betalingen verricht, subrogeert het Garantiefonds GGTO in de rechten van de reiziger jegens de betrokken deelnemer.

Artikel 9 – Beëindiging deelnemerschap

1. Het deelnemerschap wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het deelnemerschap kan door het bestuur worden beëindigd wanneer de onderneming niet meer aan de (toelatings)eisen voldoet.
3. Het deelnemerschap kan door het bestuur worden beëindigd wanneer blijkt dat de onderneming het Garantiefonds GGTO opzettelijk van onjuiste informatie heeft voorzien.
4. Het deelnemerschap kan door een deelnemer zelf beëindigd worden. Dit dient gedaan te worden door middel van een aangetekende brief aan het bestuur van het Garantiefonds.
5. Wanneer het deelnemerschap door de deelnemer zelf of door het bestuur wordt beëindigd zal naar rato de jaarlijkse bijdrage van het lopende jaar door het Garantiefonds worden terugbetaald.
6. Elke overeenkomst die de onderneming met een reiziger gesloten heeft in de periode voorafgaand aan de beëindiging vallen onder de Garantieregeling. De onderneming is met betrekking tot deze overeenkomsten verplicht zijn verplichtingen jegens het Garantiefonds GGTO na te komen.
7. Het besluit van het bestuur betreffende niet-toelating of beëindiging van het deelnemerschap is bindend.

Artikel 10 – Slotbepaling

In alle gevallen waarin de wet, de statuten of een reglement niet voorzien beslist het bestuur.